



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

368280 с. Акуша

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 29-ОД

**Об организации горячего питания
обучающихся МКОУ «Акушинская СОШ № 2» в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МКОУ «Акушинская СОШ № 2»:

- горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Горячее питание в 2022-2023 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ «Акушинская СОШ № 2»: заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета.

4. Утвердить размер стоимости за горячее питание обучающихся, из расчета 62 руб. на одного человека в день, из которых 1 рубль — из муниципального бюджета.

5. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 1-4 классов.
- график приема горячего питания обучающимися 1-4-х классов

6. Ответственному за организацию питания Будуновой Р.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1-4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приема в горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Бухгалтеру Алиеву Ш.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

10. Деловоду Магомедовой З.И. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

11. Исмаилову М.М. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

12. Контроль исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Будунову Р.А. и классных руководителей 1-4 классов.

Директор



Ризванов Т.М.

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание

Будунова Р.А.

Деловод

Магомедова З.И.

Магомедова А.Г.

Маммаева Р.М.

Алиева А.М.

Лукманова А.А.

Будунова С.М.

Магомедова А.Г.

Чамкурова Р.К.

Магомедова З.И.

Бухгалтер

Алиев Ш.М.