

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

С. Акуша

akushauos@mail.ru

тел.21-3-90; 21-3-92

ПРИКАЗ

№ 14

«01» февраля 2022г.

**О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан
в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и на основании приказа Министерства образования РД № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2022году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Акушинского района (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения и Порядком проведения ВПР в 2022 г.

2. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа методистов и специалистов управления образования администрации МО «Акушинский район».

3. Назначить муниципальным координатором Алиеву М.М., методиста РМК.

4. Методкабинету обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Акушинском районе.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8, 10 - 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.5. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на и.о. зав. РМК Ш.Алиеву.

Начальник

Исп: М.Алиева
тел: 89640216482



М. Каримгаджиев