**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**План работы школьных методических объединений**

**2021-2022 учебный год**

**План**

**методической работы**

**на 2021 -2022 учебный год**

***Единая методическая тема школы на 2017-2022 гг:***

«Совершенствование

качества образования,

обновление содержания и педагогических технологий в

условиях реализации ФГОС».

**Цель методической работы школы на 2017-2022гг:**

«Повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. **Создание условий для реализаций ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).**
2. **Создание условий (организационно управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего 3 групп требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.**
3. **Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .**
4. **Привести в систему работы учителей – предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов .**
5. **Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования , уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов .**
6. **Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами .**
7. **Создание условий для самореализаций учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.**
8. **Развитие системы работы с детьми , имеющими повышенные интеллектуальные способности.**
9. **Развитие ключевых компетенции, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.**

**Методическая работа школы направлена**:

1. повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
2. освоение инновационных технологий обучения;
3. внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;
4. дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;
5. методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению ВПР в 4 классе, ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе;
6. оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

**Методическая тема**

**на 2021 -2022 уч.год.**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС ».**

**Цель:** Непрерывное *совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области* учебного предмета *и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.*

**Задачи**

**методической работы школы на 2021 -2022 уч.г.**

1. Реализация системно-деятельного подхода в обучении и воспитании.
2. Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей
3. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
4. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности ее самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
5. Совершенствование пред профильные подготовки обучающихся.
6. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровье сберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
7. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

***Структура управления методической работой школы в 2021 -2022 учебном году***

Директор

Зам. директора по УВР,

Педсовет

Совет школы

Аттестационная комиссия

Методический совет

МО учителей начальных классов

МО учителей математики и физики

МО учителей

Русского, родного и ин.языков и литературе

МО классных руководителей

МОучителей истории географии ,биологии

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

Тематические пед. советы

1. Формы контроля на уроках
2. Методические особенности использования ИКТ
3. Здоровье сберегающие технологии на уроках

б) работа методического совета школы;

**в)** работа методических объединений;

**г)** работа педагогов над темами самообразования;

**д)** проведение мастер-классов на районных семинарах, проводимых в нашей школе;

**е)** открытые уроки;

**ё)** взаимопосещением уроков;

**ж)** обобщение передового педагогического опыта учителей;

**з)** внеклассная работа;

**и)** аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

**к)** организация и контроль курсовой подготовки учителей

**л)** деятельность наставников молодых специалистов;

**м)** участие на семинарах

**Приоритетные направления методической работы**

**МКОУ " Акушинская СОШ №2» на 2021 -2022 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях.
2. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
2. совершенствование кабинетной системы;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

1. реализация ФГОС в 1-4 классах и внедрение ФГОС в основную школу
2. разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
3. разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
4. разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-4 классов;
5. организация проектной деятельности в школе;
6. формы и методы промежуточного и итогового контроля.
7. внедрение ФГОС в 9 классе

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы ШМО школы за 2021 -2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

**Работа педагогов над темами самообразования**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **Использование ИКТ на уроках родного языка и литературы** |
| **2** |  | **Использование ИКТ на уроках трудового обучения и ИЗО.** |
| **3** |  | **Использование ИКТ, как средства организации учебно-образовательного пространства обучаемых с целью реализации ФГОС»** |
| **4** |  |  |
| **5** |  | **Индивидуальный подход на уроке: «Методы , приемы , результаты»** |
| **6** |  | **Как сделать урок интересным** |
| **7** |  |  |
| **8** |  | **Обучение письму и чтению на уроках родного языка и литературы.** |
| **9** |  | **Формирование организаторских способностей детей и подростков** |
| **10** |  | **Системно-деятельный подход в преподавании русского языка и литературы условиях перехода нВ ФГОС** |
| **11** |  | **Создание проблемных ситуаций на уроках географии** |
| **12** |  |  |
| **13** |  | **Роль ИКТ преподавания физики** |
| **14** |  | **Толерантные отношения на уроках истории** |
| **15** |  | **Компетентности подход на уроках английского языка** |
| **16** |  | **Формирование самооценки младшего школьника** |
| **17** |  | **Виды и формы самостоятельной работы учащихся на уроках математики** |
| **18** |  | **Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики с применением новых технологий** |
| **19** |  | **Формирование УУД в рамках реализации ФГОС** |

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

запланировано прохождение курса повышения квалификаций 2021 -2022 уч.г.-

4 педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Должность |  |
| 1 | **Магомедова С. А.** | **Учитель истории** |  |
| 2 | Магомедова З.И. | Учитель нач. кл. |  |
| 3 | Магомедова З.И. | Учитель нач. кл. |  |
| 4 | Абдулкадирова Ш.М. |  |  |

**График**

**Учителей, которые сдают категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фио учителя** | **Должность** |  |
| **1** | **Будунова С. М.** | **Учитель нач. кл.** |  |
| **2** | **Багандова С.А.** | **Учитель рус. яз. И лит .** |  |
| **3** | **Магомедова С.А,** | **Учит англ. яз.** |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**Сведения**

**учителей , когда прошли курсы повышения МКОУ «Акушинская СОШ №2» .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О учителя** | Должность, кем работает в данной школе | **Когда прошли курсы повышения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Будунова Х.Г, | Уч.изо труд |  |
| 3 | Алиева А. М. | Нач.кл |  |
| 4 | Магомедалиева М.Б. | Уч .музыки |  |
| 5 | Ризванов Т.М. | Уч.хим и био. |  |
| 6 | Алиева З. Г. | Уч. Математик |  |
| 7 | Ризванов А.Т. | Уч .ф-ры |  |
| 8 | Абдуллаева Б.Г. | Уч.род.яз |  |
| 9 | Магомедова С.А. Алиева А.Г. | Уч КТД  Уч биологии |  |
| 10 | Магомедова С.М. | Учрус.яз |  |
| 11 | Омаров И.О. | Уч.географ.и биологии |  |
| 12 | Абдуллаева А.М. | Уч истории |  |
| 13 | Абдулкадирова Ш.М. | Уч .физики |  |
| 14 | Магомедова С.А. | Уч. Истории |  |
| 15 | Омарова С.М. | Уч.анг.яз |  |
| 16 | Магомедова А.Г. | Уч.н\кл |  |
| 17 | Алиева К.М. | Уч.матем |  |
| 18 | Магомедов К,М, | Уч.матем |  |
| 19 | Лукманова А.А. | Уч.н\кл |  |
| 20 | Исаева Р.А, | Уч. рус.яз |  |
|  |  |  |  |

**Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников | Август | Зам. по УВР |
| 2. | Беседа «Подготовка учителя к уроку» | Сентябрь | Зам. по УВР |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. |  |  |
| **4** | Материалы по вопросам педагогической этики, культуры и т.д. |  |  |
| **5** | Беседа "Содержание деятельности учителя, учащихся в зависимости от типа урока. Карта конструирования урока |  |  |
| **6** | Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи. | Октябрь | Зам. по УВР, учителя- наставники |
| **7** | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». |  |  |
| **8** | Выступление на заседании ШМО по теме самообразования | Декабрь | Зам. по УВР Рук. МО, учителя- наставники |
| **9** | Консультация « Анализ и самоанализ урока». |  |  |
| **10** | Посещение уроков с целью оказания методической помощи. | Январь | Зам. по УВР |
| **11** | Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников. |  |  |
| **12** | Оказание помощи в подготовке анализа работы за учебный год | Май | Зам. по УВР |

**Работа со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении. | Сентябрь | Зам. по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 2. | Составление учителями-предметниками плана работы со слабоуспевающими учащимися | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Организация консультативной помощи родителям, дети которых испытывают трудности в обучении | В течение года | Зам. по УВР, учителя-предметники |
| 5 | Индивидуальные занятия со слабоуспевающими учениками | В течение года | Зам. по УВР, учителя-предметники |

**Выявление, изучение, обобщение передового опыта** (В течении 2 лет)В 2021-2022 ; 2022–2023 учебном году начато изучение опыта работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответсвен. | Отмет. о выпол |
| 1 | Изучение опыта работы учителя русского языка и литературы Магомедгаджиевой Р.М, | завуч |  |
| 2 | Оформление стенда " Изучаем опыт" |  | оформлен |
| 3 | Оформление альбома с разделами: Биографическая справка |  | + |
| Отзыв учеников, родителей, руководства школы |  |  |
| Фотография учителя |  | + |
| План самообразования |  | + |
| Тематические планы |  | + |
| Урочные планы |  | + |
| План внеклассных мероприятий |  | + |
| Награды и другие поощрения |
| Статьи самого учителя о своем опыте |  |  |
| Творческие работы учащихся |  | + |
| Проведение открытых уроков |  | + |
| Организация взаимного посещения учителей |  | + |

**Работа методического совета школы.**

В 2021 -2022 учебном году на заседаниях ШМС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2020 т-2021 учебный год, основные задачи на новый 2021 -2022 уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2021 -2022 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам

I,2 полугодия.(Сравнительная характеристика. )

- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подготовка к итоговой аттестации в 4, 9, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы ШМО.

- Обсуждение плана работы на 2021-- -2022 учебный год.

**Задачи методической совета школы на 2021 -2022 учебный год:**

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.

2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.

3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.

4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.

5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.

6.Планирование работы с одаренными детьми.

**План**

**проведения заседаний методического совета школы**

**в 2021 -2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответств. |
| 1 | Планирование работы на новый 2021 -2022 учебный год:  1. Анализ методической работы школы за 2020 -2021 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021 -2022 учебный год.  3. Рассмотрение рабочих программ на 2021 -20212 учебный год  5. Организация работы методических объединений на 2021 -2022 учебный год  6. Обсуждение и утверждение рабочих программ и тематического планирования по предметам.  7. Обсуждение и утверждение программ внеурочной деятельности на 2021 -20202 учебный год | август | Пред-ль М/С |
| 2 | 1.Организация работы пед.коллектива по выполнению задач 2021 -2022 учебного года.  2. Утверждение графика предметных месячников и декад на 2021 -2022 учебный год  3. Организация работы по курсовой подготовке учителей  4. Утверждение графика открытых уроков на 2021 -20212 учебный год  5.Требования, предъявляемые к ведению школьной документации | сентябрь | Пред-ль М/С |
| 3 | 1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад по графику УО.  2. Итоги 1 четверти. | октябрь | Председ-ль М/С |
| 4 | 1.Контроль за участием учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.  3. Рабочие вопросы по разработке основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.  4.Подготовка уч-ся 11 класса к сдаче сочинения | Ноябрь | Зам. дир. по УВР, рук. ШМО |
| 5 | 1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие  2. состояние работы по повышению квалификации учителей.  3. Выполнение программного материала.  4.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. | Январь | Председ-ль М/С |
| 6 | 1. Проведение совещания по результатам диагностирования способных учащихся  2.О подготовке к итоговой аттестации учащихся  3. О подготовке к ВПР, ЕГЭ И ОГЭ  4. Составление графика доп.занятий и контроль по всем предметам, по которым учащиеся  сдают ЕГЭ и ОГЭ. | апрель | Председ-ль М/С |
| 7 | 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.  2. Отчёт учителей по разработке основной образовательной программы основного общего  образования в соответствии с требованиями ФГОС.  3.Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети» | май |  |

**Планирование предметных месячников методическими объединениями школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. | Месячник «Русского языка литературы , родного языка и литературы и английского языка | 1-30 октябрь |  |
| 2 | Математика , физика химия и информатика в старших классах) | 1-30 ноябрь |  |
| 3 | Месячник истории ,обществознания, биология и география | 1-31 декабрь |  |
| 4 | Декада классных руководителей | 9-22 январь | Все Кл.рук. |
| 5 | Месячник «Физкультура и ОБЖ» в 1-11 классах | Февраль (23.01-23.02) |  |
| 6 | Месячник «Начальных классов» | 28.02-20.03. |  |
| 7 | Месячник «Химии и биологии» | 1-30 апрель |  |
| 8 | Месячник «ИЗО и музыка» | 1-30 мая |  |

Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутри школьного мониторинга.

**О**

**сновные  цели посещения и коетроля уроков.:**

1. владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС, различных категорий учащихся;
2. анализ эффективности методических приёмов, формирующих универсальные учебные действия учащихся;
3. определение результативности организации методов и приёмов «контроля» за усвоением знаний учащихся;
4. классно-обобщающий контроль;
5. аттестация педагогических работников;
6. использование новых технологий;
7. подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**«Утверждаю»**

**директор школы :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**

**Календарный план**

**методической работы школы**

**МКОУ «Акушинская СОШ №2»**

**На 2020-2021уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |  |
| **№ п/п** | | **Тематика мероприятия** | **Сроки** | | | |  | | **Ответственный** | |  |
|  | | **Август** | 30.08.21 г | | | |  | |  | |  |
| 1. | | Анализ работы школы за 2020 -2021 уч. год. | 30.08.21 г | | | |  | | директор,  зам.дир. по УВР | |  |
| 2. | | Рассмотрение и согласование образовательных программ по предметам , методических разработок, творческих разработок. | 30.08.21 г | | | |  | | Зам.дир. по УВР | |  |
| 3. | | Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020 -2021 учебный год и задачи на новый 2021 -2022 учебный год». | 30.08.21 г | | | |  | | Директор школы | |  |
| 4. | | Работа над расписанием учебных, кружковых занятий и классных часов. | 30.08.21 г | | | |  | |  | |  |
| 5 | | Заседания М\С,ШМО | 31.08.21 г | | | | + | |  | |  |
| 6 | | Распределение учебной нагрузки | 31.08.21 г | | | |  | |  | |  |
| Зам.дир.школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА  **«Утверждаю»**  **директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **ПЛАН**  **методической работы**  **МКОУ «Акушинская СОШ №2»**  **2021 -2022 уч.г.**  **Сентябрь** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Заседание Методического совета школы | | | срок | | | | Отв. | зам.директора по УВР | |  |
| 2 | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, паспортов учащихся , и кабинетов).Оформление журналов 1-11 классов | | |  | | | |  | Зам. дир. по УВР | |  |
| 3 | Организация работы школьных методических объединений | | |  | | | |  | Руководители ШМО | |  |
| 4 | Составление графика открытых уроков | | |  | | | |  | Зам. дир. по УВР | |  |
| 5 | Составление графика проведения предметных месячников, декад и недель. | | |  | | | |  |  |
| 6 | Контроль посещаемости учащихся. | | |  | | | |  |  |
| 7 | Проверочные установочные работы по основным предметам в 2 - 11 кл | | |  | | | |  |  |
| 8 | Проверка рабочих тетрадей учащихся всех классов на наличие. | | | сентябрь | | | |  |  |
| 9 | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории. | | | В течение года | | | |  | Директор школы, зам. дир. по УВР | |  |
| 10 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, учителей, участвующих в ведении – ФГОС второго поколения «школа России» в 2021 -2022 учебном году на основании плана работы | | |  | | | |  | Зам. директора по УВР | |  |
| 11 | Организация участия различных категорий педагогических работников на районных семинарах | | | В течение года | | | |  | зам. дир.УВР, рук-ли ШМО | |  |
| 12 | Разработать план работы с одаренными детьми | | |  | | | |  |  |
| 13 | Работа всходящей и исходящей документацией | | | систематически | | | |  | | Зам. дир.по УВР, | |
| 14 | Введение ФГОС в основную школу. | | | По плану | | | |  | |
| 15 | Проверка урочных планов по скользящему графику | | | еженедельно | | | |  | |  | |
| 16 |  | | |  | | | |  | |  | |
| **Зам.дирек.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА**    **«Утверждаю»**  **директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Октябрь** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Декада биологии и химии | 1-31 октябрь | | | | | | Зам. дир.по УВР, Рук-ль ШМО | |  |
| 2 | | Проверка плана месячника |  | | | | | | Зам. дир. по УВР | |  |
| 3 | | Обновление методического уголка по ОГЭ и ЕГЭ |  | | | | | |  |
| 4 | | Посещение уроков | ежедневно | | | | | |  |
| 5 | | Проведение школьного тура предметных олимпиад | По графику | | | | | |  |
| 6 | | Проверка состояний предметных кабинетов |  | | | | | |  |
| 7 | | Проверка классных журналов :объективность выставления отметок за - четверть |  | | | | | |  |
| 8 | | Заседание М/С школы |  | | | | | |  |
| 9 | | Адаптация 1кл 5кл и 10кл | Сов при директоре | | | | | |  |
| 10. | | Посещение заседаний ШМО |  | | | | | |  |
| 11 | | Мониторинг результативности обучения в 1-4 классах, перешедших на новые стандарты |  | | | | | |  |
| 12 | | Проверка урочных планов по скользящему графику | 2 раза в месяц | | | | | |  |
| 13 | | Составление табеля учета работы учителей школы | 1 раз в месяц | | | | | |  |
| 14 | | Педагогический совет | По плану | | | | | |  |
| 15 | | Критерий успешности урока и учебно-воспитательной деятельности педагога в целом:  Карта профессионального роста педагога  -об итогах успеваемости за 1 четверть  -об итогах проверки кл.журналов и дневников  - о пропусках занятий учащимися | Совещание при УВР | | | | | |  | |  |
| 16 | | Работа с входящей и исходящей документацией | систематически | | | | | |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  |
| 17 | | Ведение журнала замещений | Систематич. | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | |  |
|  | |  |  | | | | | |  | |  |
| **ам.дирек.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА**  **«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Ноябрь** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Участие школьников на муниципальном этапе предметных олимпиад | | | | По графику | | | Зам. дир. по УВР  Рук-ль ШМО учителей начальных классов | |  |
| 2 | | Месячник «Физики , математики и ИВТ» | | | | 1-30 ноябрь | | |  |
| 3 | | Проверка использования ИКТ на уроках 1-8 кл по требованиям ФГОС | | | |  | | |  |
| 4 | | Проверка прохождение программного материала по предметам в 1-11 классах | | | |  | | |  |
| 5 | | Заседание МС | | | |  | | |  |
| 6 | | Взаимное посещение уроков учителями предметниками ( проверить посещения) | | | |  | | | Дир-р,зам.дир. по УВР | |  |
| 7 | | Информационное родит-кое собрание по подготовке к ЕГЭ – кл.рук. 11 кл | | | | В течение года | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 8 | | Проверка журналов: накопляемость оценок | | | |  | | |  |
| 9 | | Подготовка учащихся 11 кл к сдаче сочинения | | | |  | | |  |
| 10 | | Выполнение плана подготовки к ЕГЭ – текущий анализ | | | |  | | |  |
| 11 | | Проверка урочных планов по скользящему графику | | | | в неделю 1 раз | | | Дир-р. Зам. дир.по УВР | |  |
| 12 | | Работа с входящей и исходящей документацией | | | | Системат. | | | Дир-р. Зам. дир.по УВР | |  |
| 13 | | Ведение журнала замещений | | | | Систематич. | | | зам. Дир. по УВР, | |  |
| **Зам.дирек.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА**  **«Утверждаю»**  **директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Декабрь** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Месячник Истории и обществознания и географии | | | 1-10 декабрь | | | | Зам.дир. по УВР и предм-к | |  |
| 2 | | Проверка плана месячника | | |  | | | | зам. по УВР | |  |
| 3 | | Оказание мет.помощи учителю физической культуры Исаеву Ш.О | | |  | | | |  | |  |
| 4 | | Заседания ШМО. | | |  | | | | Рук. МО | |  |
| 5 | | Административные контрольные работы за I полугодие | | |  | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 6 | | Проверка соблюдения т/б в мастерских, кабинетах, спортивном зале | | |  | | | |  |
| 7 | | Декада открытых уроков | | | 14- 24 декабря | | | |  |
| 8 | | Итоги и анализ работы за I полугодие | | |  | | | |  |
| 9 | | Анализ реализации учебного плана за 1 полугодие | | |  | | | |  |
| 10 | | Проверка классных журналов. | | | ежемесячно | | | |  |
| 11 | | Проверка урочных планов | | | еженедельно | | | | зам. по УВР и директор | |  |
| 12 | | Сдача 1-го этапа ЕГЭ | | | По графику | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 13 | | Посещение уроков | | | ежедневно | | | |  |
| 14 | | СД (вопросы согласно плана) | | |  | | | |  |
| 15 | | ПС «Анализ работы школы за I полугодие.» | | |  | | | |  |
| **Зам.дирек.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомелдова СА**  **«Утверждаю»**  **директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Январь** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Декада «Русского языка и литературы»  Проверка плана и дать на утверждения директору школы. | | | 10-2 3январь | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 2 | | Проверить состояние учащихся 4кл,9кл,11кл к разным формам итогового контроля и анализ успеваемости этих классов. | | |  | | | |  |
| 3 | | Проверка протоколов заседаний ШМО | | |  | | | |  |
| 4 | | Проверка журналов по итогам I полугодия | | | справка | | | |  |
| 5 | | Проверка заполнения ученических паспортов. | | | справка | | | |  |
| 6 | | Контрольные срезы в 9кл и11 | | |  | | | |  |
| 7 | | Посещение уроков | | | ежедневно | | | |  |
| 8 | | Проверка урочных планов по скользящему графику | | | в неделю 1 раз | | | | Дир. Зам. дир.по УВР | |  |
| 9 | | Работа с входящей и исходящей документацией | | | систематически | | | | Дир. Зам. дир.по УВР | |  |
| 10 | | Ведение журнала замещений | | | систематически | | | | зам. Дир. по УВР, | |  |
| 11 | | Посещать уроки учителей предметников и проанализировать их. | | | анализ | | | |  | |  |
| 12 | | Подготовка учащихся к ОГЭ,ЕГЭ и ВПР | | | справки | | | |  | |  |
| 13 | | Проводить дополнительные занятия по ОГЭ,ЕГЭ. | | |  | | | |  | |  |
| **Зам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА**  **«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Февраль** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Месяц физической культуры и ОБЖ. | | | Февраль  23.01-23.02 | | | | зам. по УВР и ВР, уч. ОБЖ и физ-ра | |  |
| 2 | | Проверка плана проведения месячника | | |  | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 3 | | Посещение уроков физ-ры и ОБЖ, | | | февраль | | | |  | |  |
| 4 | | Посещение заседания ШМО | | | По графику | | | | Директор.  Зам. дир.по УВР | |  |
| 5 | | Промежуточный отчёт по внедрению ФГОС | | | 3-я неделя | | | |  |
| 6 | |  | | |  | | | |  |
| 7 | | Ведение журнала замещения уроков | | | систематически | | | |  |
| 8 | | Подготовка К ЕГЭ, ГИА | | |  | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 9 | | Проверка классных журналов | | | 1 раз в месяц | | | | Директор. Зам. дир.по УВР | |  |
| 10 | | Проверка урочных планов учителей | | | еженедельно | | | |  |
| 11 | | Пробные экзамены в 9,11 классах | | |  | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| **ам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА**  **«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Март** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Месячник начальных классов (неделя 1кл,2кл,3кл,4кл) | | |  | | | | Халимбекова З.Б | |  |
| 2 | | Проверка плана проведения месячника или недели | | |  | | | | Директор. Зам. дир.по УВР | |  |
| 3 | | Посещение уроков | | |  | | | |  |
| 4 | | Взаимопосещение уроков - анализы, справки | | |  | | | |  |
| 5 | | Беседа с родителями о ЕГЭ и ОГЭ | | |  | | | |  |
| 6 | | Обновление материала по ЕГЭ и ОГЭ согласно расписанию проведения ЕГЭ и ОГЭ | | |  | | | |  |
| 7 | | Проверка классных журналов. Накопляемость отметок | | |  | | | |  |
| 8 | | Проверка урочных планов учителей | | |  | | | |  |
| 9 | | Анализ выполнения практической части программ - справка, | | |  | | | | зам. по УВР | |  |
| 10 | | Обсуждение перечня учебников и учебных программ на следующий учебный год | | |  | | | | Дир. Зам. дир.по УВР | |  |
| 11 | | ПС | | |  | | | |  | |  |
| **Зам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова**  **Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Апрель** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Месячник химии , биологии и окр.мир. | | | 4-14 апрель | | | | Хабибуллаева У.А | |  |
| 2 | | Проверка плана Месячника | | |  | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 3 | | График открытых уроков | | | 17-27 апрель | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 4 | | Организация посещения учителями средних и старших классов учащихся выпускных классов начальной школы. | | |  | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 5 | | Провести пробные ВПР, ЕГЭ и ОГЭ в 4, 9, 11 кл. Подготовка экзаменационного материала | | |  | | | | зам. дир. по УВР, предметники | |  |
| 6 | | Проверка урочных планов учителей | | |  | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 7 | | Проверка классных журналов. Накаляемость отметок | | | еженедельно | | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 8 | | Состояние преподавания в 4 классе | | | 1 раз в месяц | | | |  |
| 9 | | Заседание МС | | |  | | | |  |
| **ам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА**  **«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Утверждаю:**  **Май** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Административные контрольные работы за год по базовым предметам – промежуточная аттестация –1 4,5-8, 10кл | | | |  | | | Директор. Зам. дир.по УВР | |  |
| 2 | | Анализ прохождения государственных программ. | | | |  | | |  |
| 3 | | Итоговые контрольные работы и тесты. | | | |  | | |  |
| 4 | | Подготовка документации к итоговой аттестации. | | | |  | | |  |
| 5 | | Анализ работы школы и планирование на следующий учебный год. Самоотчет завуча школы. | | | |  | | |  |
| 6 | | Оформление аналитических материалов по ЕГЭ, ОГЭ | | | |  | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 7 | | Посещение заседаний ШМО по итогам работы | | | |  | | |  |
| 8 | | Пед. Совет о допуске уч-ся к экзаменам и о переводе на следующий класс. | | | |  | | | Дир. Зам. дир.по УВР | |  |
| 9 | | Заседание МС. Подведение итогов работы за 2019-2020ч.год | | | |  | | | зам. дир. по УВР | |  |
| 10 | | Проверка классных журналов и прием | | | |  | | | Дир. Зам. дир.по УВР | |  |
| **Зам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА**  **«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**  **Июнь** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | | Проверка документов ШМО | | | |  | | | Зам. дир.по УВР | |  |
| 2 | | Итоговая проверка классных журналов и личных дел или паспортов уч-ся | | | |  | | |  |
| 3 | | Проверка и прием на хранение документов | | | |  | | |  |
| 4 | | Ремонт школы | | | |  | | |  | |  |

Завуч школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА