**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**План работы школьных методических объединений**

**2021-2022 учебный год**

**План**

**методической работы**

**на 2021 -2022 учебный год**

***Единая методическая тема школы на 2017-2022 гг:***

«Совершенствование

качества образования,

обновление содержания и педагогических технологий в

условиях реализации ФГОС».

**Цель методической работы школы на 2017-2022гг:**

«Повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. **Создание условий для реализаций ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).**
2. **Создание условий (организационно управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего 3 групп требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.**
3. **Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .**
4. **Привести в систему работы учителей – предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов .**
5. **Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования , уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов .**
6. **Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами .**
7. **Создание условий для самореализаций учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.**
8. **Развитие системы работы с детьми , имеющими повышенные интеллектуальные способности.**
9. **Развитие ключевых компетенции, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.**

**Методическая работа школы направлена**:

1. повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
2. освоение инновационных технологий обучения;
3. внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;
4. дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;
5. методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению ВПР в 4 классе, ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе;
6. оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

**Методическая тема**

 **на 2021 -2022 уч.год.**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС ».**

**Цель:** Непрерывное *совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области* учебного предмета *и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.*

**Задачи**

**методической работы школы на 2021 -2022 уч.г.**

1. Реализация системно-деятельного подхода в обучении и воспитании.
2. Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей
3. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
4. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности ее самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
5. Совершенствование пред профильные подготовки обучающихся.
6. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровье сберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
7. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

***Структура управления методической работой школы в 2021 -2022 учебном году***

Директор

Зам. директора по УВР,

Педсовет

Совет школы

Аттестационная комиссия

Методический совет

МО учителей начальных классов

МО учителей математики и физики

МО учителей

Русского, родного и ин.языков и литературе

МО классных руководителей

МОучителей истории географии ,биологии

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

Тематические пед. советы

1. Формы контроля на уроках
2. Методические особенности использования ИКТ
3. Здоровье сберегающие технологии на уроках

б) работа методического совета школы;

**в)** работа методических объединений;

 **г)** работа педагогов над темами самообразования;

**д)** проведение мастер-классов на районных семинарах, проводимых в нашей школе;

 **е)** открытые уроки;

 **ё)** взаимопосещением уроков;

 **ж)** обобщение передового педагогического опыта учителей;

 **з)** внеклассная работа;

 **и)** аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

 **к)** организация и контроль курсовой подготовки учителей

 **л)** деятельность наставников молодых специалистов;

**м)** участие на семинарах

**Приоритетные направления методической работы**

**МКОУ " Акушинская СОШ №2» на 2021 -2022 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях.
2. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
2. совершенствование кабинетной системы;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

1. реализация ФГОС в 1-4 классах и внедрение ФГОС в основную школу
2. разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
3. разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
4. разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-4 классов;
5. организация проектной деятельности в школе;
6. формы и методы промежуточного и итогового контроля.
7. внедрение ФГОС в 9 классе

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы ШМО школы за 2021 -2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

**Работа педагогов над темами самообразования**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **Использование ИКТ на уроках родного языка и литературы** |
| **2** |  | **Использование ИКТ на уроках трудового обучения и ИЗО.** |
| **3** |  | **Использование ИКТ, как средства организации учебно-образовательного пространства обучаемых с целью реализации ФГОС»** |
| **4** |  |  |
| **5** |  | **Индивидуальный подход на уроке: «Методы , приемы , результаты»** |
| **6** |  | **Как сделать урок интересным** |
| **7** |  |  |
| **8** |  | **Обучение письму и чтению на уроках родного языка и литературы.** |
| **9** |  | **Формирование организаторских способностей детей и подростков**  |
| **10** |  | **Системно-деятельный подход в преподавании русского языка и литературы условиях перехода нВ ФГОС** |
| **11** |  | **Создание проблемных ситуаций на уроках географии** |
| **12** |  |  |
| **13** |  | **Роль ИКТ преподавания физики** |
| **14** |  | **Толерантные отношения на уроках истории** |
| **15** |  | **Компетентности подход на уроках английского языка** |
| **16** |  | **Формирование самооценки младшего школьника** |
| **17** |  | **Виды и формы самостоятельной работы учащихся на уроках математики** |
| **18** |  | **Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики с применением новых технологий** |
| **19** |  | **Формирование УУД в рамках реализации ФГОС** |

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

запланировано прохождение курса повышения квалификаций 2021 -2022 уч.г.-

4 педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя  | Должность  |  |
| 1 | **Магомедова С. А.** | **Учитель истории** |  |
| 2 | Магомедова З.И. |  Учитель нач. кл. |  |
| 3 | Магомедова З.И. |  Учитель нач. кл. |  |
| 4 |  Абдулкадирова Ш.М. |  |  |

**График**

**Учителей, которые сдают категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фио учителя**  | **Должность**  |  |
| **1** | **Будунова С. М.** |  **Учитель нач. кл.** |  |
| **2** | **Багандова С.А.** |  **Учитель рус. яз. И лит .** |  |
| **3** |  **Магомедова С.А,** |  **Учит англ. яз.** |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**Сведения**

**учителей , когда прошли курсы повышения МКОУ «Акушинская СОШ №2» .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О учителя** | Должность, кем работает в данной школе  | **Когда прошли курсы повышения**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Будунова Х.Г, | Уч.изо труд |  |
| 3 | Алиева А. М. | Нач.кл |  |
| 4 |  Магомедалиева М.Б. | Уч .музыки  |  |
| 5 |  Ризванов Т.М. | Уч.хим и био. |  |
| 6 |  Алиева З. Г. | Уч. Математик |  |
| 7 |  Ризванов А.Т. | Уч .ф-ры |  |
| 8 |  Абдуллаева Б.Г. | Уч.род.яз |  |
| 9 |  Магомедова С.А. Алиева А.Г. | Уч КТДУч биологии |  |
| 10 | Магомедова С.М. | Учрус.яз |  |
| 11 | Омаров И.О. | Уч.географ.и биологии |  |
| 12 |  Абдуллаева А.М. | Уч истории |  |
| 13 |  Абдулкадирова Ш.М. | Уч .физики |  |
| 14 |  Магомедова С.А. | Уч. Истории |  |
| 15 |  Омарова С.М. | Уч.анг.яз |  |
| 16 |  Магомедова А.Г. | Уч.н\кл |  |
| 17 |  Алиева К.М. | Уч.матем |  |
| 18 |  Магомедов К,М, | Уч.матем |  |
| 19 |  Лукманова А.А. | Уч.н\кл |  |
| 20 |  Исаева Р.А, | Уч. рус.яз |  |
|  |  |  |  |

**Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников | Август | Зам. по УВР  |
| 2. | Беседа «Подготовка учителя к уроку» | Сентябрь | Зам. по УВР  |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. |  |  |
| **4** | Материалы по вопросам педагогической этики, культуры и т.д. |  |  |
| **5** | Беседа "Содержание деятельности учителя, учащихся в зависимости от типа урока. Карта конструирования урока |  |  |
| **6** | Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи. | Октябрь | Зам. по УВР, учителя- наставники  |
| **7** | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».  |  |  |
| **8** | Выступление на заседании ШМО по теме самообразования | Декабрь | Зам. по УВР Рук. МО, учителя- наставники  |
| **9** | Консультация « Анализ и самоанализ урока». |  |  |
| **10** | Посещение уроков с целью оказания методической помощи. | Январь | Зам. по УВР  |
| **11** | Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников. |  |  |
| **12** | Оказание помощи в подготовке анализа работы за учебный год | Май | Зам. по УВР |

**Работа со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении.  | Сентябрь | Зам. по УВР, учителя-предметники, классные руководители  |
| 2. | Составление учителями-предметниками плана работы со слабоуспевающими учащимися  | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники  |
| 4 | Организация консультативной помощи родителям, дети которых испытывают трудности в обучении | В течение года | Зам. по УВР, учителя-предметники  |
| 5 | Индивидуальные занятия со слабоуспевающими учениками | В течение года | Зам. по УВР, учителя-предметники |

**Выявление, изучение, обобщение передового опыта** (В течении 2 лет)В 2021-2022 ; 2022–2023 учебном году начато изучение опыта работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Ответсвен. | Отмет. о выпол |
| 1 | Изучение опыта работы учителя русского языка и литературы Магомедгаджиевой Р.М, | завуч |  |
| 2 | Оформление стенда " Изучаем опыт" |  | оформлен |
| 3 | Оформление альбома с разделами: Биографическая справка |  | + |
| Отзыв учеников, родителей, руководства школы |  |  |
| Фотография учителя |  | + |
| План самообразования |  | + |
| Тематические планы |  | + |
| Урочные планы |  | + |
| План внеклассных мероприятий |  | + |
| Награды и другие поощрения |
| Статьи самого учителя о своем опыте |  |  |
| Творческие работы учащихся |  | + |
| Проведение открытых уроков |  | + |
| Организация взаимного посещения учителей |  | + |

**Работа методического совета школы.**

В 2021 -2022 учебном году на заседаниях ШМС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2020 т-2021 учебный год, основные задачи на новый 2021 -2022 уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2021 -2022 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам

I,2 полугодия.(Сравнительная характеристика. )

- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подготовка к итоговой аттестации в 4, 9, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы ШМО.

- Обсуждение плана работы на 2021-- -2022 учебный год.

**Задачи методической совета школы на 2021 -2022 учебный год:**

 1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.

2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.

 3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.

4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.

 5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.

6.Планирование работы с одаренными детьми.

**План**

**проведения заседаний методического совета школы**

**в 2021 -2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответств. |
| 1 | Планирование работы на новый 2021 -2022 учебный год: 1. Анализ методической работы школы за 2020 -2021 учебный год.2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021 -2022 учебный год.3. Рассмотрение рабочих программ на 2021 -20212 учебный год5. Организация работы методических объединений на 2021 -2022 учебный год6. Обсуждение и утверждение рабочих программ и тематического планирования по предметам. 7. Обсуждение и утверждение программ внеурочной деятельности на 2021 -20202 учебный год | август  | Пред-ль М/С |
| 2 | 1.Организация работы пед.коллектива по выполнению задач 2021 -2022 учебного года. 2. Утверждение графика предметных месячников и декад на 2021 -2022 учебный год3. Организация работы по курсовой подготовке учителей 4. Утверждение графика открытых уроков на 2021 -20212 учебный год 5.Требования, предъявляемые к ведению школьной документации  | сентябрь | Пред-ль М/С |
| 3 | 1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад по графику УО.2. Итоги 1 четверти. | октябрь | Председ-ль М/С |
| 4 | 1.Контроль за участием учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.3. Рабочие вопросы по разработке основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.4.Подготовка уч-ся 11 класса к сдаче сочинения | Ноябрь  | Зам. дир. по УВР, рук. ШМО |
| 5 | 1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие  2. состояние работы по повышению квалификации учителей.3. Выполнение программного материала. 4.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. | Январь  | Председ-ль М/С |
| 6 | 1. Проведение совещания по результатам диагностирования способных учащихся2.О подготовке к итоговой аттестации учащихся 3. О подготовке к ВПР, ЕГЭ И ОГЭ4. Составление графика доп.занятий и контроль по всем предметам, по которым учащиеся сдают ЕГЭ и ОГЭ. | апрель | Председ-ль М/С |
| 7 | 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.2. Отчёт учителей по разработке основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.3.Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети» | май |  |

**Планирование предметных месячников методическими объединениями школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **предмет** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. | Месячник «Русского языка литературы , родного языка и литературы и английского языка |  1-30 октябрь  |  |
| 2 | Математика , физика химия и информатика в старших классах) |  1-30 ноябрь |  |
| 3 |  Месячник истории ,обществознания, биология и география  | 1-31 декабрь |  |
| 4 |  Декада классных руководителей |  9-22 январь |  Все Кл.рук. |
| 5 |  Месячник «Физкультура и ОБЖ» в 1-11 классах | Февраль (23.01-23.02) |  |
| 6  |  Месячник «Начальных классов» |  28.02-20.03. |  |
| 7 |  Месячник «Химии и биологии» | 1-30 апрель |  |
| 8 | Месячник «ИЗО и музыка» | 1-30 мая  |  |

Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутри школьного мониторинга.

**О**

**сновные  цели посещения и коетроля уроков.:**

1. владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС, различных категорий учащихся;
2. анализ эффективности методических приёмов, формирующих универсальные учебные действия учащихся;
3. определение результативности организации методов и приёмов «контроля» за усвоением знаний учащихся;
4. классно-обобщающий контроль;
5. аттестация педагогических работников;
6. использование новых технологий;
7. подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**«Утверждаю»**

**директор школы :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ**

**Календарный план**

**методической работы школы**

**МКОУ «Акушинская СОШ №2»**

**На 2020-2021уч.год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Сроки**  |  | **Ответственный** |  |
|  | **Август** |  30.08.21 г |  |  |  |
| 1. | Анализ работы школы за 2020 -2021 уч. год. |  30.08.21 г |  | директор,зам.дир. по УВР |  |
| 2. | Рассмотрение и согласование образовательных программ по предметам , методических разработок, творческих разработок. |  30.08.21 г |  | Зам.дир. по УВР |  |
| 3. | Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020 -2021 учебный год и задачи на новый 2021 -2022 учебный год». |  30.08.21 г |  | Директор школы |  |
| 4. | Работа над расписанием учебных, кружковых занятий и классных часов. |  30.08.21 г |  |  |  |
| 5 | Заседания М\С,ШМО | 31.08.21 г | + |  |  |
| 6 | Распределение учебной нагрузки | 31.08.21 г |  |  |  |
| Зам.дир.школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА**«Утверждаю»** **директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****ПЛАН****методической работы****МКОУ «Акушинская СОШ №2»****2021 -2022 уч.г.****Сентябрь** |  |  |
| 1 | Заседание Методического совета школы  | срок | Отв. | зам.директора по УВР |  |
| 2 | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, паспортов учащихся , и кабинетов).Оформление журналов 1-11 классов  |  |  | Зам. дир. по УВР |  |
| 3 | Организация работы школьных методических объединений |  |  | Руководители ШМО |  |
| 4 | Составление графика открытых уроков |  |  | Зам. дир. по УВР |  |
| 5 | Составление графика проведения предметных месячников, декад и недель. |  |  |  |
| 6 | Контроль посещаемости учащихся. |  |  |  |
| 7 | Проверочные установочные работы по основным предметам в 2 - 11 кл |  |  |  |
| 8 | Проверка рабочих тетрадей учащихся всех классов на наличие. | сентябрь |  |  |
| 9 | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории. | В течение года |  | Директор школы, зам. дир. по УВР |  |
| 10 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, учителей, участвующих в ведении – ФГОС второго поколения «школа России» в 2021 -2022 учебном году на основании плана работы |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| 11 | Организация участия различных категорий педагогических работников на районных семинарах | В течение года |  | зам. дир.УВР, рук-ли ШМО |  |
| 12 | Разработать план работы с одаренными детьми |  |  |  |
| 13 | Работа всходящей и исходящей документацией | систематически |  | Зам. дир.по УВР,  |
| 14 | Введение ФГОС в основную школу. | По плану |  |
| 15 | Проверка урочных планов по скользящему графику | еженедельно |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| **Зам.дирек.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА****«Утверждаю»**  **директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****Октябрь** |  |  |
| 1 |  Декада биологии и химии |  1-31 октябрь | Зам. дир.по УВР, Рук-ль ШМО |  |
| 2 | Проверка плана месячника |  | Зам. дир. по УВР |  |
| 3 | Обновление методического уголка по ОГЭ и ЕГЭ |  |  |
| 4 | Посещение уроков | ежедневно |  |
| 5 | Проведение школьного тура предметных олимпиад | По графику |  |
| 6 | Проверка состояний предметных кабинетов |  |  |
| 7 | Проверка классных журналов :объективность выставления отметок за - четверть |  |  |
| 8 | Заседание М/С школы  |  |  |
| 9 | Адаптация 1кл 5кл и 10кл | Сов при директоре |  |
| 10. | Посещение заседаний ШМО |  |  |
| 11 | Мониторинг результативности обучения в 1-4 классах, перешедших на новые стандарты |  |  |
| 12 | Проверка урочных планов по скользящему графику | 2 раза в месяц |  |
| 13 | Составление табеля учета работы учителей школы | 1 раз в месяц |  |
| 14 | Педагогический совет  | По плану |  |
| 15 | Критерий успешности урока и учебно-воспитательной деятельности педагога в целом:Карта профессионального роста педагога -об итогах успеваемости за 1 четверть -об итогах проверки кл.журналов и дневников - о пропусках занятий учащимися  | Совещание при УВР |  |  |
| 16 | Работа с входящей и исходящей документацией | систематически |  |  |
|  |  |  |  |
| 17 | Ведение журнала замещений | Систематич. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ам.дирек.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА****«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****Ноябрь** |  |  |
| 1 | Участие школьников на муниципальном этапе предметных олимпиад  | По графику | Зам. дир. по УВРРук-ль ШМО учителей начальных классов |  |
| 2 |  Месячник «Физики , математики и ИВТ» |  1-30 ноябрь |  |
| 3 |  Проверка использования ИКТ на уроках 1-8 кл по требованиям ФГОС |  |  |
| 4 |  Проверка прохождение программного материала по предметам в 1-11 классах |  |  |
| 5 |  Заседание МС |  |  |
| 6 | Взаимное посещение уроков учителями предметниками ( проверить посещения) |  | Дир-р,зам.дир. по УВР |  |
| 7 | Информационное родит-кое собрание по подготовке к ЕГЭ – кл.рук. 11 кл | В течение года | зам. дир. по УВР  |  |
| 8 | Проверка журналов: накопляемость оценок |  |  |
| 9 | Подготовка учащихся 11 кл к сдаче сочинения |  |  |
| 10 | Выполнение плана подготовки к ЕГЭ – текущий анализ |  |  |
| 11 | Проверка урочных планов по скользящему графику | в неделю 1 раз  | Дир-р. Зам. дир.по УВР |  |
| 12 | Работа с входящей и исходящей документацией | Системат. | Дир-р. Зам. дир.по УВР |  |
| 13 | Ведение журнала замещений  | Систематич. | зам. Дир. по УВР,  |  |
| **Зам.дирек.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА****«Утверждаю»**  **директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****Декабрь** |  |  |
| 1 |  Месячник Истории и обществознания и географии | 1-10 декабрь | Зам.дир. по УВР и предм-к  |  |
| 2 | Проверка плана месячника  |  | зам. по УВР |  |
| 3 |  Оказание мет.помощи учителю физической культуры Исаеву Ш.О  |  |  |  |
| 4 | Заседания ШМО. |  | Рук. МО  |  |
| 5 | Административные контрольные работы за I полугодие |  | зам. дир. по УВР |  |
| 6 | Проверка соблюдения т/б в мастерских, кабинетах, спортивном зале |  |  |
| 7 |  Декада открытых уроков | 14- 24 декабря |  |
| 8 | Итоги и анализ работы за I полугодие |  |  |
| 9 | Анализ реализации учебного плана за 1 полугодие  |  |  |
| 10 | Проверка классных журналов. | ежемесячно |  |
| 11 | Проверка урочных планов  | еженедельно | зам. по УВР и директор |  |
| 12 | Сдача 1-го этапа ЕГЭ | По графику | зам. дир. по УВР |  |
| 13 | Посещение уроков  | ежедневно |  |
| 14 | СД (вопросы согласно плана) |  |  |
| 15 | ПС «Анализ работы школы за I полугодие.» |  |  |
| **Зам.дирек.по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомелдова СА****«Утверждаю»**  **директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****Январь** |  |  |
| 1 | Декада «Русского языка и литературы» Проверка плана и дать на утверждения директору школы. |  10-2 3январь | зам. дир. по УВР |  |
| 2 |  Проверить состояние учащихся 4кл,9кл,11кл к разным формам итогового контроля и анализ успеваемости этих классов. |  |  |
| 3 | Проверка протоколов заседаний ШМО |  |  |
| 4 | Проверка журналов по итогам I полугодия  | справка |  |
| 5 | Проверка заполнения ученических паспортов. | справка |  |
| 6 | Контрольные срезы в 9кл и11 |  |  |
| 7 | Посещение уроков | ежедневно |  |
| 8 | Проверка урочных планов по скользящему графику | в неделю 1 раз  | Дир. Зам. дир.по УВР |  |
| 9 | Работа с входящей и исходящей документацией | систематически | Дир. Зам. дир.по УВР |  |
| 10 | Ведение журнала замещений  | систематически | зам. Дир. по УВР,  |  |
| 11 | Посещать уроки учителей предметников и проанализировать их. | анализ |  |  |
| 12 | Подготовка учащихся к ОГЭ,ЕГЭ и ВПР | справки |  |  |
| 13 | Проводить дополнительные занятия по ОГЭ,ЕГЭ. |  |  |  |
| **Зам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА****«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****Февраль**  |  |  |
| 1 | Месяц физической культуры и ОБЖ.  | Февраль23.01-23.02 | зам. по УВР и ВР, уч. ОБЖ и физ-ра |  |
| 2 | Проверка плана проведения месячника  |  | зам. дир. по УВР |  |
| 3 | Посещение уроков физ-ры и ОБЖ,  | февраль |  |  |
| 4 | Посещение заседания ШМО | По графику | Директор. Зам. дир.по УВР |  |
| 5 | Промежуточный отчёт по внедрению ФГОС  | 3-я неделя |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 | Ведение журнала замещения уроков | систематически |  |
| 8 | Подготовка К ЕГЭ, ГИА |  | зам. дир. по УВР |  |
| 9 | Проверка классных журналов | 1 раз в месяц | Директор. Зам. дир.по УВР |  |
| 10 | Проверка урочных планов учителей | еженедельно |  |
| 11 | Пробные экзамены в 9,11 классах |  | зам. дир. по УВР |  |
| **ам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА****«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****Март** |  |  |
| 1 |  Месячник начальных классов (неделя 1кл,2кл,3кл,4кл) |  | Халимбекова З.Б |  |
| 2 | Проверка плана проведения месячника или недели |  | Директор. Зам. дир.по УВР |  |
| 3 | Посещение уроков |  |  |
| 4 | Взаимопосещение уроков - анализы, справки |  |  |
| 5 | Беседа с родителями о ЕГЭ и ОГЭ |  |  |
| 6 | Обновление материала по ЕГЭ и ОГЭ согласно расписанию проведения ЕГЭ и ОГЭ |  |  |
| 7 | Проверка классных журналов. Накопляемость отметок |  |  |
| 8 | Проверка урочных планов учителей |  |  |
| 9 |  Анализ выполнения практической части программ - справка,  |  | зам. по УВР |  |
| 10 | Обсуждение перечня учебников и учебных программ на следующий учебный год |  | Дир. Зам. дир.по УВР |  |
| 11 | ПС |  |  |  |
| **Зам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова** **Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****Апрель** |  |  |
| 1 |  Месячник химии , биологии и окр.мир. | 4-14 апрель | Хабибуллаева У.А |  |
| 2 | Проверка плана Месячника |  | зам. дир. по УВР |  |
| 3 |  График открытых уроков | 17-27 апрель | зам. дир. по УВР |  |
| 4 | Организация посещения учителями средних и старших классов учащихся выпускных классов начальной школы.  |  | зам. дир. по УВР |  |
| 5 | Провести пробные ВПР, ЕГЭ и ОГЭ в 4, 9, 11 кл. Подготовка экзаменационного материала |  | зам. дир. по УВР, предметники |  |
| 6 | Проверка урочных планов учителей |  | зам. дир. по УВР  |  |
| 7 | Проверка классных журналов. Накаляемость отметок  | еженедельно | зам. дир. по УВР |  |
| 8 | Состояние преподавания в 4 классе | 1 раз в месяц |  |
| 9 | Заседание МС  |  |  |
| **ам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА****«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ** **Утверждаю:** **Май** |  |
| 1 | Административные контрольные работы за год по базовым предметам – промежуточная аттестация –1 4,5-8, 10кл |  | Директор. Зам. дир.по УВР |  |
| 2 | Анализ прохождения государственных программ. |  |  |
| 3 | Итоговые контрольные работы и тесты. |  |  |
| 4 | Подготовка документации к итоговой аттестации. |  |  |
| 5 | Анализ работы школы и планирование на следующий учебный год. Самоотчет завуча школы. |  |  |
| 6 | Оформление аналитических материалов по ЕГЭ, ОГЭ |  | зам. дир. по УВР |  |
| 7 | Посещение заседаний ШМО по итогам работы |  |  |
| 8 | Пед. Совет о допуске уч-ся к экзаменам и о переводе на следующий класс. |  | Дир. Зам. дир.по УВР |  |
| 9 | Заседание МС. Подведение итогов работы за 2019-2020ч.год |  | зам. дир. по УВР |  |
| 10 | Проверка классных журналов и прием  |  | Дир. Зам. дир.по УВР |  |
| **Зам.дирек. по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА****«Утверждаю»**  **директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ризванов ТМ****Июнь** |  |  |
| 1 | Проверка документов ШМО |  | Зам. дир.по УВР |  |
| 2 | Итоговая проверка классных журналов и личных дел или паспортов уч-ся |  |  |
| 3 | Проверка и прием на хранение документов |  |  |
| 4 | Ремонт школы |  |  |  |

Завуч школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова СА